

## Datenblatt rivera Protokolldatenbank Stand 01.02.2013

Protokolle von Besprechungen werden gerne in Form eines Textdokuments oder einer Exceltabelle geführt. Das hat erhebliche Nachteile, da keine gezielten Auswertungen nach Protokollpunkten oder Projekten möglich ist, ein Protokollausdruck von der Kreativität des Protokollführenden abhängt, die Verteilung von Protokollen manuelle Eingriffe erfordert etc. etc.

Die Protokoll-Datenbank von rivera behebt diese Probleme, da hier jeder Protokollpunkt ein echter Datensatz ist, der z.B. auch ergänzende Informationen in Form von Dateianhängen enthalten kann.

Ein Protokoll kann dabei projektübergreifend oder projektspezifisch angelegt werden. Jeder Protokollpunkt kann nach unterschiedlichen Gesichtspunkten klassifiziert werden. Der Ausdruck eines Protokoll erfolgt durch einen einfachen Knopfdruck und dieser stellt auch eine einheitliche Form sicher. Gleiches gilt für die Verteilung eines Protokolls, die Versionierung (Fortschreibung) eines Protokolls oder einzelner Protokollpunkte.

The screenshot displays the rivera Protokolldatenbank interface. It features a top navigation bar with icons for 'Werkzeuge', 'Dateianhänge', 'Version', 'Mailen', 'Extras', and 'Drucken'. Below this, there are two main record views, each with tabs for 'Allgemein', 'Zusatzinformationen', and 'Administration'.

**Record 1: GF-Sitzung vom 23.01.2013 - 00006 - 3**

- Bezeichnung: GF-Sitzung vom 23.01.2013
- Grunddaten:**
  - Projektprotokoll:
  - Protokoll Nr.: 00006
  - Status: offen
  - Version: 2
  - Protokoll vom: 07.09.2012 (16)
  - Erstellt am: 12.12.2012 (16)
  - Erstellt durch: Heinecke Siegbert
- Adressen:**
  - Beteiligte: [Empty field]
  - Verteiler: [Empty field]
  - Suchbegriff: [Empty field]
- Protocol.pdf (Attachment icon)

**Record 2: Marketing - 12 - 1**

- Protokoll: GF-Sitzung vom 23.01.2013
- Bezeichnung \*: Marketing
- Grunddaten:**
  - Lfd. Nummer: 12
  - Version: 1
  - Status: erledigt
  - Zieltermin: [Empty field] (16)
  - Erstellt am: 28.02.2013 (16)
  - Erstellt durch: Heinecke Siegbert
  - Letzte Änderung am: 28.02.2013 (16)
  - Letzte Änderung durch: Heinecke Siegbert
- Text:**

Für Marketingaktivitäten ist Budget bereitgestellt worden. Es sollen folgende Aktivitäten in Angriff genommen werden:

  - Immobilienmesse Frankfurt und Hamburg
  - Flyeraktion an Bestandskunden mit Info über Neuentwicklung im Webbereich
  - Telemarketingaktion für Produktlinie B (Umfang: ca. 450 Kontakte)
- Projekt:**
  - Projekt: [Empty field]
  - Projektnummer: [Empty field]
- weitere Projekte:**
  - [Add icon]
  - [Remove icon]

Zahlreiche Auswertungen erlauben den gezielten Zugriff auf bestimmte Protokollpunkte, z.B. nur auf die, für die Sie zuständig sind und die noch offen sind etc.

Bezeichnung	letzte Änderung
Entwickelrunde Juni 2012 - 00005 - 2 (Essen, Berggasse)	04.12.2012
Bauleiterbesprechung vom 04.01.2013 - 00007 - 2	04.01.2013
Bauleiterbesprechung vom 08.02.2013 - 00010 - 1	28.02.2013
GF-Sitzung vom 23.01.2013 - 00006 - 3	28.02.2013
Finanzplanung - 8 - 1	
Marketing - 12 - 1	
Produktplanung - 9 - 1	
Produktplanung: Detailplanung herstellen - Heinecke Siegbert - 18.03.2013	
Vertriebsplanung - 10 - 1	
Wechsel der Lieferanten - 11 - 1	
Wirtschaftliche Lage - 7 - 1	
Projektprotokoll - 00002 - 3 (Dortmund, Unionstraße 22-24)	03.07.2012
Stiftungsprotokoll Januar 2013 - 00008 - 1	28.02.2013

Eine Vorschaufunktion erlaubt das schnelle Durchblättern der Protokollpunkte

**Marketing - 12 - 1**

Protokoll: GF-Sitzung vom 23.01.2013

Bezeichnung: Marketing

**Text**

Für Marketingaktivitäten ist Budget bereitgestellt worden. Es sollen folgende Aktivitäten in Angriff genommen werden:

- Immobilienmesse Frankfurt und Hamburg
- Flyeraktion an Bestandskunden mit Info über Neuentwicklung im Webbereich
- Telemarketingaktion für Produktlinie B (Umfang: ca. 450 Kontakte)

Projekt

Jedem Protokollpunkt können Aufgaben zugeordnet werden. Natürlich werden diese Aufgaben auch an das zentrale Projektportal übergeben.



Der Ausdruck eines Protokolls zeigt alle relevanten Informationen inkl. der zugeordneten Aufgaben.

**Protokoll GF-Sitzung vom 23.01.2013 vom 28.02.2013**

Beteiligte:

Verteiler:

Ersteller: Siegbert Heinecke

**10 : Vertriebsplanung** erledigt

Zieltermin:  Zuständig:

In diesem Jahr sollen vorwiegend Projektentwickler sowie große Handelsketten fokussiert werden. Im Bereich der Stammkunden wird eher mit geringem Bedarf an zusätzlichen Lizenzen und speziellen Anpassungen gerechnet. Der Auftragsvortrieb aus dem 4. Q. 2012 stellt eine zufriedenstellende Auslastung der Mitarbeiter bis ca. Ende März sicher. Neukunden sollten spätestens im Laufe des 2. Q. 2013 akquiriert sein.

Aufgaben

**11 : Wechsel der Lieferanten** offen

Zieltermin: 25.03.2013 Zuständig:

Im Bereich des Servicehostings soll der Provider gewechselt werden. Genau Konditionen und Planung des Umstiegs stehen an

Aufgaben

Wechsel der Lieferanten: Angebote einholen Aktuell  
 Frank Alker (Ivera GmbH) 25.03.2013

Datenbanklizenzen und CAD-Lizenzen stehen auf dem Prüfstand

**12 : Marketing** erledigt

Zieltermin:  Zuständig:

Für Marketingaktivitäten ist Budget bereitgestellt worden. Es sollen folgende Aktivitäten in Angriff genommen werden:  
 - Immobilienmesse Frankfurt und Hamburg  
 - Flyeraktion an Bestandskunden mit Info über Neuentwicklung im Webereich  
 - Telemarketingaktion für Produktlinie B (Umfang: ca. 450 Kontakte)

Aufgaben